

# Comune di Pontboset (AO)

## Denuncia di nascita

Oggetto	Denuncia di nascita
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizi demografici Loc. Pont-Bozet n. 30 Responsabile: Segretario Comunale Paola ROLLANDOZ Tel: 0125-806912 EMail: <a href="mailto:info@comune.pontboset.ao.it">info@comune.pontboset.ao.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it">protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it</a>  Apertura al Pubblico: da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 giovedì 14.30 - 16.30
Nome Responsabile Procedimento	Ufficiale di Stato Civile - Sindaco pro-tempore CHANOUX Paolo Telefono: 0125 806912 EMail: <a href="mailto:info@comune.pontboset.ao.it">info@comune.pontboset.ao.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it">protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it</a>
Descrizione	La dichiarazione di nascita deve essere fatta da uno dei genitori, da un procuratore speciale, ovvero dal medico o dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto, rispettando la volontà della madre di non essere nominata: entro 3 giorni presso la Direzione Sanitaria dell'ospedale o della casa di cura dove è avvenuta la nascita, oppure entro 10 giorni presso il Comune di nascita o di residenza, in questo caso solo dai genitori. Se la dichiarazione è fatta dopo più di dieci giorni dalla nascita il dichiarante deve indicare le ragioni del ritardo. In tal caso l'Ufficiale dello Stato Civile procede alla formazione tardiva dell'atto di nascita e ne dà segnalazione al Procuratore della Repubblica. Figli naturali riconosciuti: per la denuncia occorre la presenza del o dei genitori che intendono riconoscere il figlio. Figli naturali non riconosciuti: la denuncia deve essere fatta dal medico, dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto. L'Ufficiale dello Stato Civile forma l'atto di nascita e impone al nato il cognome e il nome e informa immediatamente il giudice tutelare e il Tribunale per i Minorenni per i successivi adempimenti.
Ufficio provvedimento finale	Servizi demografici Loc. Pont-Bozet n. 30 Responsabile: Segretario Comunale Paola ROLLANDOZ Tel: 0125-806912 EMail: <a href="mailto:info@comune.pontboset.ao.it">info@comune.pontboset.ao.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it">protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it</a>  Apertura al Pubblico: da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 giovedì 14.30 - 16.30
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Servizi demografici Loc. Pont-Bozet n. 30 Responsabile: Segretario Comunale Paola ROLLANDOZ Tel: 0125-806912 EMail: <a href="mailto:info@comune.pontboset.ao.it">info@comune.pontboset.ao.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it">protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it</a>  Apertura al Pubblico: da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 giovedì 14.30 - 16.30
Termine	Entro 10 giorni dalla nascita
Silenzio Assenso	no
Strumenti di Tutela	TAR Aosta - Ricorso amministrativo Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Segretario Comunale ROLLANDOZ Paola Telefono: 0125 806912 EMail: <a href="mailto:info@comune.pontboset.ao.it">info@comune.pontboset.ao.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it">protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it</a>
Documenti	Attestazione di nascita rilasciata dall'Ospedale o attestazione di constatazione di avvenuto parto, nel caso di nascita avvenuta in casa, oppure da una

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e un documento di identità in corso di validità.

**Comune di Pontboset (AO)**

Loc. Pont-Bozet, 30 - 11020 Pontboset (AO) - Italy

Tel. (+39)0125.806912

Codice Fiscale: 81001650076 - Partita IVA: 00140060070

E-Mail: [info@comune.pontboset.ao.it](mailto:info@comune.pontboset.ao.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it)

Web: <https://www.comune.pontboset.ao.it>